

# 一般財団法人日本クラブユースサッカー連盟

## 基本規程

### 第1章 総則

(目的)

第1条 本規程は、一般財団法人日本クラブユースサッカー連盟（以下「本連盟」という）の定款に基づき、本連盟の組織及び運営に関する基本原則を定める。

### 第2章 組織

#### 第1節 役員

(学識理事の選任)

第2条 学識理事は理事長が指名し、原則として理事長の在任期間と任期を揃えるが、改選期においては理事長に都度指名の有無を確認する。また、後任の理事長が指名をした場合は再任を認める。なお、学識理事とは広くスポーツに精通し、本連盟の運営に貢献できる者とする。

(役員 of 定年制)

第3条 定款第27条第1項第1号の規定により理事となった者の地域連盟推薦理事としての在任期間は、最長で8年までとする。ただし、理事会の決議があった場合には2年延長することができる。

- ② 定款第24条第1項に規定される役員は、その就任時に、会長及び副会長は満70歳未満、その他の役員（ただし定款第31条に規定される名誉会長、名誉副会長及び名誉役員（顧問及び参与）を除く）は満65歳未満でなければならない。

(常勤理事に対する報酬等)

第4条 定款第34条に規定される常勤理事の報酬は、評議員会において常勤理事報酬の総額の上限を決議し、各常勤理事各個への具体的報酬支給額は、理事会の決議により理事長に一任し、理事長がこれを定める。

- ② 定款第34条に規定される常勤監事の報酬は、評議員会において常勤監事報酬の総額の上限を決議し、各常勤監事各個への具体的報酬支給額は、常勤監事がこれを定める。

(参与)

第5条 定款第31条に規定される参与の任期は、4年とする。

- ② 参与は日本クラブユースサッカー選手権（U-18）大会の準決勝、決勝戦へ招待される。本件により発生する1泊2日分の宿泊費、旅費交通費は本連盟が負担する。

（服務規程）

第6条 役員の服務に関する規定は、別に定める規程に従う。

## 第2節 評議員会

（評議員）

第7条 評議員は役員を兼ねることができない。

（構成）

第8条 理事は評議員会に出席して意見を述べるができるが、議決権はない。

## 第3節 理事会

（オブザーバー出席）

第9条 予め理事長に届け出て承認を得た者は、オブザーバー（議決権はない）として理事会に出席することができる。但し、評議員は、この限りではない。

## 第4節 専門委員会及び大会運営委員会

（専門委員会の設置）

第10条 定款第45条に規定される専門委員会には、次の委員会を設置する。

- （1）技術委員会
- （2）規律・フェアプレー委員会
- （3）登録管理委員会
- （4）広報委員会
- （5）予算委員会
- （6）事業委員会

（大会運営委員会の設置）

第11条 本連盟が主催又は主管する競技会を開催するため、大会運営委員会を設置する。

（組織及び委員）

第12条 専門委員会委員長及び大会運営委員会委員長は、理事会の決議によって理事の中から選定する。

- ② 専門委員会委員は、当該委員長が推薦し、理事会の決議によって会長が委嘱する。
- ③ 大会運営委員会委員は、サッカー競技の運営に関する知識を有する者の中から委

員長が推薦し、理事会の決議によって会長が委嘱する。

- ④ 専門委員会委員及び大会運営委員会委員は、各委員会を構成し、理事会の方針に従って業務を処理する。
- ⑤ 専門委員会委員長及び大会運営委員会委員長は、各委員会を招集し、会議の議長となる。
- ⑥ 専門委員会委員長及び大会運営委員会委員長が欠けたとき又は事故があるときは、委員会が予め定めた順位に従い、他の委員がその職務を代行するものとする。

(委員の任期)

第 13 条 各委員会の委員長及び委員の任期は 2 年とし、再任を妨げない。

- ② 任期の満了前に退任した委員の補欠として選任された委員の任期は、退任した委員の任期の満了する時までとする。

## 第 5 節 事 務 局

(事務局)

第 14 条 事務局には、次の業務担当部門を置き、各部門の担当責任者は理事が行う。

- (1) 庶務
- (2) 経理
- (3) 広報・渉外
- (4) 企画
- (5) 施設

(書類及び帳簿の備付け)

第 15 条 本連盟の事務所に、次に掲げる書類及び帳簿を備えなければならない。

- (1) 連盟の規約
  - (2) 加盟クラブ名簿
  - (3) 役員及びその他職員の名簿及び履歴書
  - (4) 財産目録
  - (5) 財産台帳
  - (6) 収入及び支出に関する帳簿及び証拠書類
  - (7) 評議員会及び理事会の議事に関する書類
  - (8) 各大会の記録
  - (9) その他必要な帳簿及び書類
- ② 前項第 1 号から第 5 号まで及び第 7 号の書類は永久保存とし、同項第 6 号及び第 8 号の帳簿及び書類は 10 年保存とし、同項第 9 号の書類及び帳簿は 1 年保存とする。

(議事録)

第 16 条 事務局は、評議員会、理事会、大会運営委員会並びに理事長が必要と認める専門

委員会の会議の議事録を作成しなければならない。

- ② 議事録は、次に掲げる事項を記載したものとする。
- (1) 会議の名称
  - (2) 会議の日時及び場所
  - (3) 会議に出席すべき人数及び出席者数
  - (4) 会議に出席した者の氏名
  - (5) 議決の経過の概要及びその結果
  - (6) 議事録署名人の署名

## 第3章 加盟団体

### 第1節 総則

(趣旨)

第17条 定款第7条第1項の規定に基づき、加盟団体（地域連盟及び都道府県連盟）に關し必要な事項を定める。

(遵守義務)

第18条 本連盟の加盟団体は、本連盟の定款、基本規程およびこれに付随する諸規程ならびに本連盟の指示、指令、命令、決定ならびに裁定等を遵守する義務を負う。

(統轄)

第19条 本連盟は、定款第8条に挙げる加盟団体の運営に対して、助言と指導勧告を行えるものとする。

### 第2節 地域連盟

(定義と活動)

第20条 地域連盟は、定款第8条(1)に基づき9地域に分割して結成された9つの連盟であり、次の活動を行う。

- (1) 所管する地域の単位で行う事業の調整
- (2) 当該地域の都道府県連盟における共通問題に関する協議
- (3) その他地域の普及振興を図るために必要な活動

(届出義務)

第21条 地域連盟は、毎年、事業年度終了後2ヶ月以内に、その事業年度に関する次の書類を本連盟に届け出なければならない。

- (1) 財務諸表
- (2) 役員名簿
- (3) 定款・規程

## 第3節 都道府県連盟

(定義)

第22条 都道府県連盟は、各都道府県におけるクラブサッカー界を統括し、各都道府県連盟におけるサッカーの普及及び振興を図る。

(届出義務)

第23条 都道府県連盟は、毎年、事業年度終了後2ヶ月以内に、その事業年度に関する次の書類を本連盟に届け出なければならない。

- (1) 財務諸表
- (2) 役員名簿
- (3) 定款・規約

## 第4章 加盟クラブ

(加盟クラブ)

第24条 定款第9条に規定されたクラブとは、U-15及びU-18の6年間を一貫指導できる環境づくりに努力すること及び次に掲げる内容を満たすクラブをいう。

1. 本連盟に加盟を希望するクラブは、同時に定款第8条に規定される都道府県クラブユースサッカー連盟(以下「都道府県連盟」という。)及び地域クラブユースサッカー連盟(以下「地域連盟」という。)に加盟しなければならない。
2. 加盟クラブは、メンバー構成に身分、職業による制約を設けてはならない。
3. 加盟クラブは、11名以上の選手を保有していなければならない。
4. 加盟クラブは、他の加盟クラブ又は他の連盟に加盟しているチームの選手を保有してはならない。
5. 公益財団法人日本中学校体育連盟又は公益財団法人全国高等学校体育連盟に加盟することができる団体若しくは加盟している団体は、本連盟に加盟登録できない。
6. 加盟クラブの代表者及び事務局担当者は、成人でなければならない。
7. 加盟クラブは、定期的に使用できるグラウンドを確保し、定期的な練習日を設けるものとする。
8. 加盟クラブは、U-18、U-15、U-12の各年代のチームを保有していることが望ましい。いずれかのチームを保有していない場合は、5年以内に連続6年間の一貫指導できる環境をつくる努力をしなければならない。
9. 加盟クラブは、加盟登録後1年以内に3級審判員資格を有する者を最低限1名、2年以内に3級審判員資格を有する者を2名以上帯同するものとする。
10. 加盟クラブは、加盟登録後5年以内に公益財団法人日本サッカー協会公認C級コーチ以上の資格を有するクラブ専属指導者を確保するものとする。
11. 加盟クラブは、活動する地域社会に密着したスポーツ活動を事業計画として企画し、実施しなければならない。

(新規加盟登録)

第 25 条 本連盟に新たに加盟を希望するクラブは、次に掲げる書類を都道府県連盟（当該連盟が結成されていない都道府県にあっては、各地域連盟）及び地域連盟を経て、本連盟の承認を得なければならない。

1. 加盟登録申請書（書式第 1 号）
2. クラブの規約
3. クラブの状況調査票
4. 公益財団法人日本サッカー協会の加盟登録申請確認画面の写し（J F A の W e b 登録サイトより印刷し、協会登録の受付整理番号を記入のこと）

(継続加盟)

第 26 条 本連盟に継続して加盟を希望するクラブは、理事会が定める期日までに加盟登録申請書（書式第 1 号）に公益財団法人日本サッカー協会の加盟登録申請確認画面の写し（J F A の W e b 登録サイトより印刷し、協会登録の受付整理番号を記入のこと）を添付して、都道府県連盟（当該連盟が結成されていない都道府県にあっては、各地域連盟）及び地域連盟を経て、本連盟に提出しなければならない。

- ② 加盟登録申請書（書式第 1 号）の記載事項に変更が生じたときは、直ちにその変更を所定の書式により都道府県連盟及び地域連盟を経て本連盟に提出しなければならない。

(加盟登録料)

第 27 条 本連盟に加盟を希望するクラブは、年会費として U-18 は 3 万円、U-15 は 2 万 5 千円を定められた都道府県連盟（当該連盟が結成されていない都道府県にあっては、各地域連盟）及び地域連盟を経て期限内に本連盟に納付しなければならない。

(退 会)

第 28 条 本連盟を退会するときは、その旨を書面で都道府県連盟を経て届け出るものとする。

(加盟クラブ数の特例)

第 29 条 当分の間、加盟クラブ数の算出にあたっては、U-18 及び U-15 の双方に加盟しているクラブは、2 クラブとみなす。

## 第 4 章 選手の登録等

(登録及び追加登録)

第 30 条 選手の登録及び追加登録に関しては、公益財団法人日本サッカー協会規程に従うものとする。

(選手の移籍)

第31条 選手の移籍に関しては、公益財団法人日本サッカー協会規程に従うものとする。

## 第5章 懲 罰

(懲 罰)

第32条 懲罰に関する規定は、公益財団法人日本サッカー協会規程を適用する。

## 第6章 改 正

(改 正)

第33条 本規程の改正は、理事会の決議に基づきこれを行う。

## 第7章 附 則

(施 行)

第34条 本規程は、平成23年4月1日から施行する。

---

(改正)

平成24年5月28日

平成27年10月19日

平成30年5月21日